

# FORMATION : MANAGER ET ORGANISER UN PROJET

**THEME** | Projet – **Formations inter-entreprise**

**PUBLIC** | Cette formation s'adresse aux personnes ayant à conduire un projet dans l'entreprise, aux membres d'une équipe projet ou aux responsables impliqués dans la réalisation d'un projet.

**DUREE ET LIEU** | **2 jours + 2 jours** en Inter Entreprises – Faculté des Métiers, Rennes

## OBJECTIF

- Acquérir les méthodes et les outils pour organiser et conduire un projet en respectant les objectifs, les budgets et les délais et savoir communiquer efficacement sur le projet

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Initier le projet

- Définir le projet, les objectifs, les enjeux et les risques (étude préalable)
- Identifier les acteurs, leur rôle et les grandes étapes du projet
- Connaître les responsabilités du chef de projet, connaître les facteurs clés de réussite et d'échecs de projets
- Exprimer les besoins, Elaborer le cahier des charges
- Connaître les techniques d'investigation (élaborer un questionnaire, enquêter, résoudre les problèmes, utiliser le brainstorming,...)
- Estimer les coûts du projet (coûts d'investissement et de fonctionnement, calculer le temps de retour sur investissement)
- Savoir hiérarchiser les besoins en utilisant l'analyse de la valeur
- Organiser le projet
- Constituer l'équipe projet - Définir le pilotage du projet
- Lancer un appel d'offre et analyser les réponses

### Suivre le projet

- Planifier et suivre l'avancement des travaux, construire un planning et affecter les ressources
- Présentation d'un outil de planification : Microsoft Project
- Suivre l'avancement des travaux : méthodes et outils de pilotage .
- Réaliser et conduire le projet
- Communiquer sur le projet - Animer l'équipe projet
- Conduire le changement (identifier les résistances au changement, mettre en place les moyens d'accompagnement), identifier et gérer les conflits

### Conclure le projet

- Préparer la mise en oeuvre et le démarrage - Faire le bilan du projet
- Faire un auto-diagnostic de conduite de projet par rapport à un projet en cours.

**LES PLUS** : Une vision claire de la gestion de projet, des outils d'organisation et de gestion à utiliser directement ou à personnaliser.

## LA PEDAGOGIE

- Apports méthodologiques suivis de cas pratiques. Echanges d'expériences avec les participants en utilisant les projets en cours d'élaboration dans les entreprises.