

# FORMATION : GERER ET ANIMER UN PROJET

<b>THEME</b>	Projet – <b>Formations inter-entreprise</b>
<b>PUBLIC</b>	Personnes ayant à conduire un projet dans l'entreprise, membres d'une équipe projet ou aux responsables impliqués dans la réalisation d'un projet.
<b>DUREE ET LIEU</b>	<b>2 jours + 2 jours + 2 jours</b> en Inter Entreprises – CCI du Finistère (Brest, Morlaix ou Quimper)

## OBJECTIF

- Acquérir les méthodes et les outils pour organiser et conduire un projet en respectant les objectifs, les budgets et les délais.
- Savoir communiquer efficacement sur le projet

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Initier le projet

Définir le projet, les objectifs, les enjeux et les risques (étude préalable)  
Identifier les acteurs, leur rôle et les grandes étapes du projet  
Connaître les responsabilités du chef de projet, connaître les facteurs clés de réussite et d'échecs

### Définir le projet et les besoins

Définir les besoins, élaborer le cahier des charges  
Connaître les techniques d'investigation (élaborer un questionnaire, enquêter, résoudre les problèmes, utiliser le brainstorming...)  
Estimer les coûts du projet  
Hiérarchiser les besoins en utilisant l'analyse de la valeur

### Organiser le projet

Définir le pilotage du projet et le mode de gouvernance  
Lancer un appel d'offre  
Connaître la vue d'ensemble du projet grâce au Mind Mapping

### *Intersession*

### Structurer et organiser le projet

Planifier et lancer les travaux  
Découper le projet  
Construire un planning et affecter les ressources  
Présentation d'un outil de planification : Microsoft Project et utilisation en exemple d'un outil gratuit  
Etablir le budget; mettre en place un suivi des coûts  
Suivre l'avancement des travaux : méthodes et outils de pilotage (suivi des charges, tableau de bord)

### *Intersession*

### Animer l'équipe projet, impliquer les acteurs et communiquer sur le projet

Les spécificités du Management Transversal  
Déterminer des rôles utiles au sein de l'équipe et l'évolution souhaitée (en s'appuyant sur la méthodologie des rôles en équipe Belbin®)  
Bien repérer ses propres forces et ses points de vigilance grâce aux réponses aux questionnaires Belbin®  
Repérer les forces et faiblesses de l'équipe projet  
Mobiliser les acteurs du projet  
Identifier et gérer les conflits

Encourager le travail collaboratif  
Animer l'équipe projet, conduire les réunions  
Conduire le changement  
Préparer un plan de communication de projet

#### *Intersession*

#### **Conclure le projet et compléments**

Conclure le projet  
Faire un bilan du projet  
Faire un autodiagnostic de conduite de projet par rapport à un projet en cours  
Retour d'expérience des sessions précédentes et compléments sur les points demandés par les participants  
Mesure des résultats obtenus et plan d'action personnel

#### **METHODE**

- Apports méthodologiques suivis de cas pratiques. Echanges d'expériences avec les participants en utilisant les projets en cours d'élaboration dans les entreprises.
- Réalisation d'un questionnaire Belbin® par chacun des participants.

**POUR S'INSCRIRE : Formation continue Chambres de Commerce et d'Industrie 29**

CCI de Brest  
CCI de Quimper Cornouaille  
CCI de Morlaix