


5 outils en pratique (extrait)



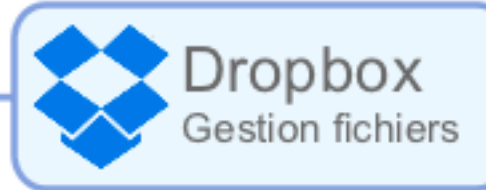
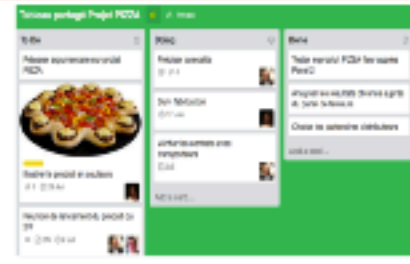
Trello
Planifier tâches

Avantages

- Simple d'utilisation
- Visuel et convivial
- Engagement explicite des équipiers

Inconvénients

- Règles du jeu à poser
- Taille du tableau



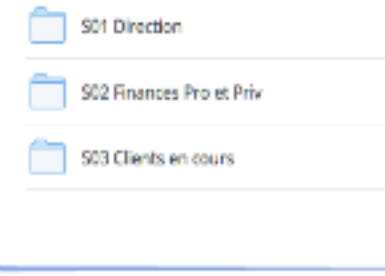
Dropbox
Gestion fichiers

Avantages

- Format de fichiers natifs
- Synchronisation rapide
- Compatible multi-plateformes
- Documents accessibles hors ligne

Inconvénients

- Pas de microblog
- Données sur serveur externe



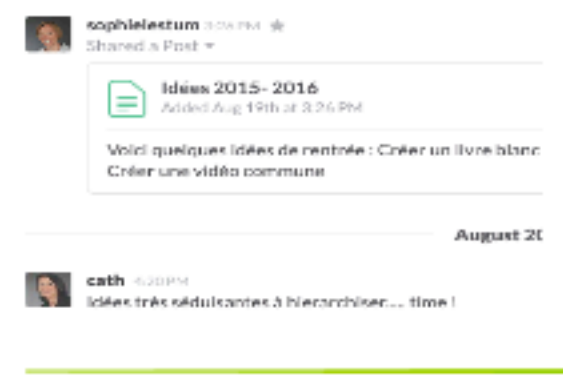
Slack
Microblog

Avantages

- Pas d'installation simple
- Prise en main
- Partage de fichier

Inconvénients

- Langue anglaise
- Hors ligne limité



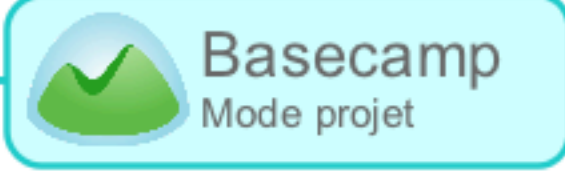
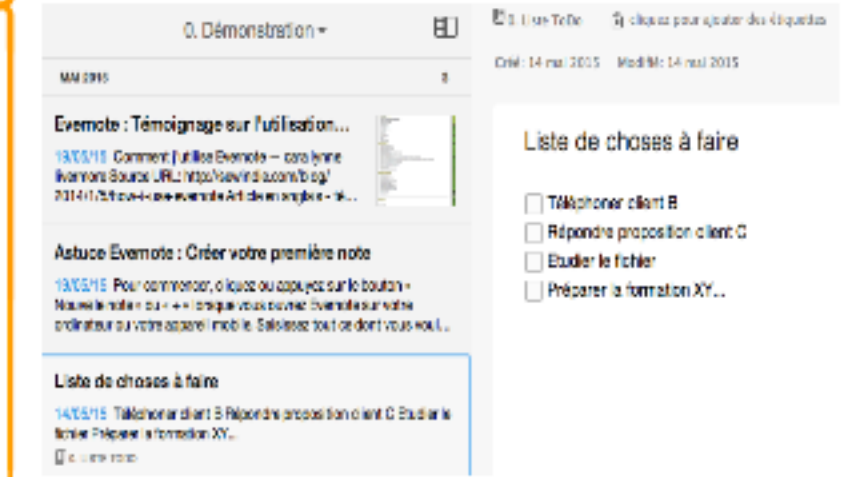
Evernote
Gestion notes

Avantages

- Compatible multi-plateformes
- Similarité avec base de données puissante
- Fonction de recherche images scannées
- Numérisation Documents
- Cartes de visite (OCR)
- Lecture hors-ligne possible
- Epinglage Internet capture d'écran ou article sans publicité

Inconvénients

- Règles du jeu à poser en équipe
- Données sur serveur externe



Basecamp
Mode projet

Inconvénients

- Langue anglaise

Avantages

- Pas d'installation
- Simple d'utilisation
- Convivial et moderne
- Fonctionnalités vastes
- Partage fichiers
- Discussions
- Calendriers
- Liste ToDo
- autres outils

